

# Regulaminu świadczenia usług drogą elektroniczną Portalu 6krokow.pl

## Rozdział 1. Zasady ogólne

### §1. Wstęp

1. Niniejszy Regulamin określa zasady świadczenia usług przez firmę PROMERO Dariusz Setlak, ul. Przyjaźni 9/60, 20-314 Lublin na rzecz jej klientów oraz użytkowników serwisów zarządzanych przez PROMERO Dariusz Setlak.
2. Ochrona danych i polityka cookies - szczegółowe zasady ochrony danych użytkowników oraz polityki Cookie stanowi dokument Polityka Prywatności Serwisu, dostępny w Portalu.
3. Firma PROMERO Dariusz Setlak jest właścicielem i administratorem Portalu 6krokow.pl. Portal zawiera i udostępnia poradniki, informacje i materiały z zakresu rozpoczynania i prowadzenia własnej działalności gospodarczej.

### §2. Definicje

1. **Portal** – internetowy poradnik dla przedsiębiorców 6krokow.pl.
2. **Użytkownik /cy** - wszyscy użytkownicy Portalu, a jednocześnie odbiorcy treści, ofert i reklam publikowanych i udostępnianych przez serwis 6krokow.pl.
3. **Reklamodawca /y** – podmioty zamawiające powierzchnię reklamową oraz publikację materiałów własnych w Portalu.
4. **Administrator** – PROMERO Dariusz Setlak.
5. **Dostawcy treści** – wszystkie podmioty zlecające Administratorowi publikację treści zarówno tekstowych jak i multimedialnych w Portalu.
6. **Treści** – publikowane przez Administratora materiały, w szczególności Artykuły sponsorowane, Reklamy display, Mailingi, Posty w serwisie Facebook.pl, Poradniki do pobrania.
7. **Przestrzeń reklamowa** – wyznaczony obszar Portalu, w których przewidziane jest wyświetlanie reklam.
8. **Usługa** – odpłatne świadczenie Administratora względem Firmy.

## Rozdział 2. Treść

### §3. Sposoby publikowania Treści

1. Wszystkie Treści w Portalu będą publikowane i promowane za pośrednictwem Administratora.
2. Treści przygotowywane przez Firmy powinny być przesyłane bezpośrednio do redakcji Portalu na adres kontakt@6krokow.pl.

### §4. Publikacja Treści

1. Publikacja Treści następuje po ich uprzednim zweryfikowaniu i akceptacji przez Administratora.
2. Administrator zastrzega sobie prawo do odmowy publikacji Treści niezgodnych z postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz indywidualnych postanowień umownych między Administratorem i Firmami.

3. Rodzaje publikowanych treści:
  - a. Artykuł sponsorowany
  - b. Reklama display
  - c. Mailing
  - d. Poradnik do pobrania przez Użytkowników
  - e. Post w serwisie Facebook.pl

## **§5. Prawa autorskie**

1. Twórca treści, który przesyła Treści do publikacji na Portalu oświadcza, że Treści te są jego własnością, bądź posiada prawo do dysponowania nimi, włączając w to majątkowe prawa autorskie.
2. Twórca treści udziela Administratorowi nieodpłatnej licencji wyłącznej i upoważnia go do publikacji, powielania i rejestrowania Treści na nośnikach elektronicznych oraz tradycyjnych, niezależnie od zasięgu terytorialnego.
3. Licencja zostaje udzielona na czas nieokreślony.
4. Twórca Treści upoważnia Administratora do udzielania dalszych licencji, w tym do czerpania korzyści materialnych z tytułu publikowanych przez niego Treści ze szczególnym uwzględnieniem: korzyści z tytułu emisji reklam, udostępniania pozyskanych danych innym Użytkownikom oraz udostępniania samych Treści.
5. Administrator nie ponosi odpowiedzialności z tytułu roszczeń wysuwanych przez osoby trzecie względem autorskich praw majątkowych dotyczących Treści publikowanych przez Twórców.
6. Twórca treści może w dowolnym momencie odwołać udzieloną licencję poprzez poinformowanie Administratora listem poleconym.

## **§6. Unikalność Treści**

1. Nie dopuszcza się publikacji Treści opublikowanych wcześniej w innych miejscach w Internecie.
2. Zabrania się duplikowania i publikacji powielonych Treści w ramach Portalu.

## **§7. Treści niezgodne z Regulaminem**

1. W przypadku złamania postanowień Regulaminu w zakresie §3-§6 Administrator ma prawo:
  - a. Usunąć Treści łamiące wyżej wymienione zapisy
  - b. Odmówić publikacji kolejnych Treści
  - c. Rozwiązać umowę z Dostawcą treści
2. Administrator ma prawo wstrzymać publikację nieunikalnych treści w rozumieniu §6 pkt. 1

## **§8. Zamawianie Usług i rozliczenia**

1. Zamówienie
  - a. Zamówienie Usługi następuje poprzez przesłanie podpisanego formularza poprzez pocztę elektroniczną lub pocztę tradycyjną.
  - b. Przesłanie formularza i przyjęcie go przez Administratora jest równoznaczne z zawarciem umowy o świadczeniu Usług na warunkach zawartych w formularzu.
2. Płatność za Usługi
  - a. Płatności za zamówione Usługi należy dokonać przed rozpoczęciem ich świadczenia chyba, że w formularzu Zamówienia ustalono inaczej.
  - b. Wysokość i terminy opłat ujęte będą w zamówieniu lub wystawianych fakturach.
3. Płatność z tytułu zamówienia dokonywana jest elektronicznie bądź tradycyjnie w terminie wskazanym w zamówieniu.
4. Zamówienia realizowane są zgodnie z kolejnością zgłoszeń oraz wewnętrzną polityką Administratora.

## §9. Tworzenie i realizacja zleceń

1. Krecja
  - a. Jeśli strony nie ustaliły inaczej to obowiązek przygotowania krecji spoczywa na Reklamodawcy.
  - b. Krecja musi być przygotowana i przesłana do Administratora na minimum 3 dni robocze przed rozpoczęciem realizacji kampanii.
  - c. Zasady przygotowania krecji określane będą we wskazaniach Administratora drogą mailową lub telefoniczną.
  - d. Reklamodawca oświadcza, że wykorzystywane materiały w krecji są jego własnością lub posiada prawo do posługiwania się nimi.
2. Przebieg realizacji
  - a. Realizacja zlecenia rozpoczyna się w dniu określonym w zamówieniu.
  - b. PROMERO Dariusz Setlak Zastrzega sobie możliwość wstrzymania lub odmowy emisji reklamy bez prawa do odszkodowania w przypadku gdy:
    - o reklama narusza interesy Portalu lub jest spreczna z zasadami Portalu
    - o krecje reklamowe są niezgodne ze specyfikacją techniczną form reklamowych określonych w §4 pkt. 3 Regulaminu.
    - o krecja reklamowa nie została dostarczona do Portalu na 3 dni robocze przed emisją reklamy
    - o jeżeli treść reklamy nakłania do łamania prawa i/lub są sprzeczne z prawem lub dobrymi obyczajami
    - o nastąpiły rażące błędy proceduralne w procesie zamawiania reklamy
    - o Reklamodawca nie dokonał płatności lub nie dokonał płatności w terminie zamówionej reklamy.
3. Miejsce zamieszczenia
  - a. Reklama może zostać zamieszczona w całości lub na wybranych miejscach Portalu, pod warunkiem obecności wolnych Przestrzeni reklamowych, których nie jest aktualnie wyświetlana inna reklama
  - b. Miejsce i rodzaj reklamy określa zamówienie

## Rozdział 4. Pozostałe kwestie

### §10. Warunki świadczenia Usług

1. Wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Administrator i Użytkownik są następujące:
  - a. połączenie z siecią Internet,
  - b. przeglądarka internetowa umożliwiająca wyświetlanie na ekranie komputera dokumentów HTML.
  - c. przeglądarka powinna akceptować „ciasteczka”.
2. Administrator zastrzega, że korzystanie z Usług może wiązać się ze standardowym ryzykiem związanym z wykorzystaniem sieci Internet i rekomenduje Użytkownikom przedsięwzięcie odpowiednich kroków w celu ich zminimalizowania.

### §11. Postępowanie reklamacyjne

1. Reklamacje w zakresie świadczenia Usług przez PROMERO Dariusz Setlak należy zgłaszać w terminie 30 dni od zakończenia realizacji Usługi w formie listu poleconego na adres: PROMERO Dariusz Setlak, ul. 1 Maja 13, 20-410 Lublin. W celu przyspieszenia toku postępowania kopię reklamacji należy przesłać na adres e- mail: [kontakt@6krokow.pl](mailto:kontakt@6krokow.pl) w temacie wpisując nazwę firmy z dopiskiem REKLAMACJA.
2. Reklamacje rozpatruje Administrator.
3. Prawidłowo złożona reklamacja powinna zawierać co najmniej następujące dane:
  - a. oznaczenie Firmy oraz adres poczty elektronicznej,
  - b. przedmiot reklamacji,

- c. okoliczności uzasadniające reklamację.
4. Reklamacje nie zawierające powyższych danych nie będą rozpatrywane.
5. Reklamacje będą rozpatrywane w terminie 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia przez Administratora.
6. O swojej decyzji zapadłej w wyniku rozpatrzenia reklamacji Administrator niezwłocznie zawiadomi Reklamodawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres podany w reklamacji.
7. Reklamacja rozpatrzona zgodnie z postanowieniami Regulaminu nie podlega dalszemu, ani ponownemu rozpatrzeniu.

## **§12. Kontakt z administratorem**

Użytkownicy oraz Firmy mogą kontaktować się z Administratorem we wszelkich sprawach innych niż reklamacje na adres: [kontakt@6krokow.pl](mailto:kontakt@6krokow.pl)

## **§13. Rozwiązanie umowy**

1. Rozwiązanie umowy może nastąpić w dowolnym momencie przez którąkolwiek ze stron.
2. W przypadku złamania postanowień niniejszego Regulaminu bądź postanowień zawartych w zamówieniu stanowiącym umowę, Administrator ma prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy bez konieczności zwrotu poniesionych przez Firmę kosztów.
3. W chwili rozwiązania umowy na podstawie pkt. 1 i 2, Administrator zastrzega sobie prawo do obciążenia Firmy kosztami z tytułu:
  - a. Przygotowania do realizacji zamówienia
  - b. Rozpoczęcia i realizacji Usług do momentu rozwiązania umowy
  - c. Innymi, uzasadnionymi kosztami powstałymi z tytułu rozwiązania umowy
4. W chwili rozwiązania umowy na podstawie pkt. 1 i 2 Firmie nie przysługuje prawo do odszkodowania i wysuwania innych roszczeń względem Administratora.
5. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego dokonanego po rozpoczęciu realizacji zamówienia przez Administratora, środki za opłacone już reklamy nie podlegają zwrotowi.
6. Strony ustalają, że podpisanie zamówienia jest zobowiązaniem Stron do realizacji zaciągniętych względem siebie zobowiązań.

## **§14. Odpowiedzialność**

1. Administrator oraz Reklamodawcy zobowiązani są do naprawienia szkody do wysokości wartości zamówienia, jaką druga strona poniosła na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez nich obowiązków wynikających z Regulaminu, chyba że ich niewykonanie lub nienależyte wykonanie było następstwem okoliczności, za które strona nie ponosi odpowiedzialności.
2. Administrator nie ponosi odpowiedzialności wobec Reklamodawców naruszających Regulamin za jakiegokolwiek szkody powstałe na skutek zaprzestania świadczenia Usług, w tym na skutek usunięcia Treści naruszających Regulamin.
3. Administrator nie ponosi odpowiedzialności, za korzystanie przez Użytkowników z Portalu w sposób sprzeczny z postanowieniami Regulaminu.

## **§15. Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 28.10.2016 roku.
  - a. Regulamin oraz zawarte umowy podlegają prawu polskiemu.
  - b. Wszelkie spory w pierwszej kolejności, Strony zobowiązują się rozwiązać w sposób polubowny poprzez negocjacje, mediacje lub arbitraż.
  - c. Spory, których nie uda się rozwiązać w sposób polubowny rozstrzygał będzie polski sąd powszechny.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, ustawy o ochronie danych osobowych, Kodeksu cywilnego i inne bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
3. Załączniki stanowią integralną część Regulaminu.